

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐẠI LÃNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 7 năm 2024

V/v thực hiện Đề án 06 và Kế  
hoạch cải cách thủ tục hành  
chính trọng tâm năm 2024

Kính gửi:

- Công an xã;
- Công chức Tư pháp – Hộ tịch;
- Công chức Văn phòng – Thống kê.

Thực hiện Công văn số 2522/UBND-VP ngày 01/7/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc thực hiện Đề án 06 và Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cán bộ, công chức có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Công an xã: thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sớm và đúng hạn theo quy định, tránh tình trạng xử lý hồ sơ chậm. Nếu để xảy ra phải thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với việc chậm trễ giải quyết hồ sơ và xem xét xử lý trách nhiệm đối với cá nhân được giao để xảy ra tình trạng trên.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê: thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, cụ thể là thủ tục hành chính chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia được xử lý trong ngày, tránh tình trạng xử lý hồ sơ chậm. Nếu để xảy ra phải thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với việc chậm trễ giải quyết hồ sơ và xem xét xử lý trách nhiệm đối với cá nhân được giao để xảy ra tình trạng trên.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**